



EMPRESA TURÍSTICA SITUADA EN EL SUR

SELECCIONA:

SECRETARIO/A de DIRECCIÓN

SE REQUIERE:

Dominio de español, inglés y alemán.

Experiencia en las funciones de secretariado de la alta dirección.

Altos conocimientos ofimáticos.

SE OFRECE:

Retribución competitiva.

Posibilidad de crecimiento profesional.

Puesto de trabajo estable.

Enviar CV a: seleccion4rrhh@gmail.com